



Ausführungsbestätigung für Beratungs-Dienstleistungen für Hauseigentümer

Vorgehen:

- Schritt 1: Die vollständig ausgefüllte und unterschriebene Ausführungsbestätigung ist zusammen mit den erforderlichen Beilagen gemäss Punkt 4 an das Bauamt zu senden.
- Die Ausführungsbestätigung muss von der Eigentümerschaft unterschrieben werden. Sämtliche eingereichten Unterlagen bleiben beim Bauamt. Wir empfehlen Ihnen deshalb, die ausgefüllte Ausführungsbestätigung zu kopieren und von den Beilagen nur Kopien einzureichen.
- Die grau markierten Felder sind vollständig auszufüllen.
- Schritt 2: Die Prüfung der Ausführungsbestätigung sowie die Auszahlung des Förderbeitrags erfolgen in der Regel innert eines Monats.

Weitere Informationen erteilt Ihnen gerne

energieberatung@weinfelden.ch (071-626 82 46) oder bauamt@weinfelden.ch (071-626 83 80)

1. Allgemeine Angaben

Gesuchsnummer	
Datum der Förderzusagen	
Auftraggeber/in GEAK:	
Firma/Organisation bzw.	
Vorname und Name	
Beitragsempfänger/in	<input type="checkbox"/> Bankkonto <input type="checkbox"/> Postkonto
IBAN / Konto- / Referenz-Nr.	
<i>falls Bank: Name</i>	
<i>falls Bank: PLZ und Ort</i>	
Kontaktperson: Vorname	<input type="checkbox"/> wie oben
Name/Adresse Kontoinhaber	
<i>(nur ausfüllen, falls nicht mit Adresse Gesuchsteller/in im Gesuchsformular identisch)</i>	

2. Angaben zum GEAK

GEAK-Experte	
Kosten GEAK mit Bericht CHF
Abschlussgespräch mit GEAK-Experten erfolgt?	<input type="checkbox"/> Ja / Datum: _____ <input type="checkbox"/> Nein

3. Umgesetzte Massnahme

Die Leistung des Beitrags setzt voraus, dass eine konkrete Massnahme umgesetzt wurde.

Beschreibung der umgesetzten Massnahme
Wo im GEAK/Bericht ist die umgesetzte Massnahme beschrieben? (z.B. Seite, Ziffer)
Kosten für die Umsetzung? CHF
Beiträge für GEAK von Kanton oder anderen?	<input type="checkbox"/> Ja / von _____ <input type="checkbox"/> Nein
Falls ja: welche	
Beitragshöhe CHF

4. Einzureichende Unterlagen

- Kopie GEAK Plus und Auszug umgesetzte Massnahme
- Rechnungskopie für Erstellung GEAK und Beratungsbericht
- Nachweis der umgesetzten Massnahme (z.B. Rechnungskopie)
- Auszahlungsbestätigung der Abt. Energie des Kantons Thurgau
- falls vorhanden: Einzahlungsschein

5. Bemerkungen, Bestätigung

Der Auftraggeber/die Auftraggeberein bestätigt, den GEAK mit Beratungsbericht erhalten und zur Kenntnis genommen sowie die unter Ziffer 3. oben beschriebene Massnahme umgesetzt zu haben. Die Leistungen des GEAK-Experten sind mit dem Abschlussgespräch abgegolten.

Bemerkungen: _____

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben.

Eigentümer/in:

Ort und Datum

Unterschrift
