



## 2. Angaben zum GEAK

GEAK-Experte	
Kosten GEAK mit Bericht	..... CHF
Abschlussgespräch mit GEAK-Experten erfolgt?	<input type="checkbox"/> Ja / Datum: _____ <input type="checkbox"/> Nein

## 3. Umgesetzte Massnahme

Die Leistung des Beitrags setzt voraus, dass eine konkrete Massnahme umgesetzt wurde.

Beschreibung der umgesetzten Massnahme	..... .....
Wo im GEAK/Bericht ist die umgesetzte Massnahme beschrieben? (z.B. Seite, Ziffer)	..... .....
Kosten für die Umsetzung?	..... CHF
Beiträge für GEAK von Kanton oder anderen?	<input type="checkbox"/> Ja / von _____ <input type="checkbox"/> Nein
Falls ja: welche	
Beitragshöhe	..... CHF

## 4. Einzureichende Unterlagen

- Kopie GEAK Plus und Auszug umgesetzte Massnahme
- Rechnungskopie für Erstellung GEAK und Beratungsbericht
- Nachweis der umgesetzten Massnahme (z.B. Rechnungskopie)
- Auszahlungsbestätigung der Abt. Energie des Kantons Thurgau
- falls vorhanden: Einzahlungsschein

## 5. Bemerkungen, Bestätigung

Der Auftraggeber/die Auftraggeberein bestätigt, den GEAK mit Beratungsbericht erhalten und zur Kenntnis genommen sowie die unter Ziffer 3. oben beschriebene Massnahme umgesetzt zu haben. Die Leistungen des GEAK-Experten sind mit dem Abschlussgespräch abgegolten.

Bemerkungen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben.

Unterschrift Gesuchsteller/in:

Ort und Datum

Unterschrift
